

Běžná konzultace s rodinou

Příprava:

Konzultace s rodinou realizuje klíčový pracovník minimálně jednou za dva měsíce, ve výjimečných případech (pobyt rodiny v lázních, infekční nemoc v rodině apod.) ji lze nahradit telefonickou konzultací. Konzultace se odehrává v domácnosti rodiny, při které je vždy přítomno i svěřené dítě. Klíčový pracovník při této návštěvě hovoří také o samotě se svěřeným dítětem. Výjimkou mohou být jen velmi malé děti, které se v nepřítomnosti osoby pečující viditelně necítí dobře. Délka konzultace je standardně 60-90 minut. V případě řešení obtížné situace nebo využití specializované metody (např. kniha života apod.) může být i delší. Na delší konzultaci se ale klíčový pracovník musí s rodinou dohodnout nejpozději na začátku dané konzultace. Termín konzultace s rodinou klíčový pracovník domlouvá buď během předchozí konzultace, nebo telefonicky nebo mailem, minimálně 3 dny před uskutečněním konzultace. Pokud osoba pečující zjistí, že se nemůže z jakýchkoliv důvodů na konzultaci dostavit, je povinna o tom klíčového pracovníka informovat minimálně hodinu před plánovanou konzultací. Opakovaná neúčast na konzultacích bez omluvy může být důvodem pro ukončení dohody ze strany CHSD.

Před samotnou konzultací si klíčový pracovník přečte IPOD rodiny, je-li sestaven, plán spolupráce a zápis z posledního setkání. Připomene si cíle z minulé konzultace a ujasní si cíle pro konzultaci, na kterou se připravuje.

Průběh konzultace:

Na začátku si klíčový pracovník a osoba pečující, případně i děti ujasní časový rámec konzultace. Potom klíčový pracovník zjišťuje, co je v rodině od poslední konzultace nového. Spolu se členy rodiny zhodnotí, jak se daří naplňovat cíle IPOD a plánu spolupráce, co se povedlo a nepovedlo. Klíčový pracovník společně s rodinou vyhodnocuje případné problémové situace, na které při hovoru narazí, společně hledají vhodná řešení a v případě potřeby na jejich základě upravují plán spolupráce. Obsahem konzultací bude i sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče, řešení sporů a v případě potřeby poradenství v rozsahu § 4 vyhlášky č. 473/2012 Sb..¹ Umožňují-li to podmínky, je součástí konzultace vždy i kontakt klíčového pracovníka se svěřeným dítětem o samotě. Vedle realizace cílů z IPOD a plánu spolupráce je vždy cílem konzultace i mapování průběhu pobytu dítěte v rodině a podpora pěstounů v jejich roli. Z každé konzultace je pořízen záznam, který je uložen ve složce rodiny v CHSD a osoby pečující do něj mohou po předchozí domluvě nahlédnout.

¹ poradenství

- a) při řešení sociálních nebo psychických problémů,
- b) při řešení problémů souvisejících s péčí o dítě, zdravím dítěte a výchovou dítěte,
- c) při zabezpečení péče o dítě se zdravotním postižením,
- d) v oblasti vzdělávání dítěte, při výběru a hodnocení možností další přípravy dítěte na budoucí povolání a při výběru vhodného zaměstnání,
- e) v oblasti nabídky kulturní, sportovní a jiné zájmové činnosti svěřeného dítěte,
- f) při uplatňování nároků osoby pečující nebo osoby v evidenci a svěřeného dítěte v oblasti nemocenského pojištění, důchodového pojištění, podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci, státní sociální podpory, dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek pro osoby se zdravotním postižením, veřejného zdravotního pojištění a při uplatňování jiných nároků a pohledávek,
- g) při využívání sociálních služeb,
- h) v období po přijetí dítěte do rodiny osoby pečující nebo osoby v evidenci,
- i) v období návratu svěřeného dítěte do původní rodiny,
- j) při přípravě svěřeného dítěte na odchod z náhradní rodinné péče a při zabezpečení bydlení pro svěřené dítě odcházející z náhradní rodinné péče, při poskytování pomoci dítěti při vyřizování úředních záležitostí, hledání zaměstnání, při hospodaření s finančními prostředky a řešení dalších otázek spojených se vstupem dítěte do samostatného života,
- k) při jednání s rodiči nebo jinými osobami blízkými a při udržování a rozvíjení kontaktů dítěte s rodiči nebo jinými osobami blízkými,
- l) při doplňování jejich odborných znalostí a dovedností.

Na závěr klíčový pracovník s rodinou stanoví či upřesní úkoly při naplňování stanovených cílů spolupráce (může též dojít k revizi cílů spolupráce), na kterých chtějí smluvní strany do příští konzultace pracovat, a alespoň rámcově se domluví na termínu další konzultace.

Minimálně jednou za 6 měsíců bude zpracována zpráva o průběhu pěstounské péče, která bude předána příslušnému OSPOD. S touto zprávou budou osoby pečující vždy seznámeni a budou mít možnost se k ní před odesláním ústně i písemně vyjádřit. V případě potřeby bude situace rodiny s OSPOD řešena

- bezodkladně osobní schůzkou klíčového pracovníka s pracovníkem OSPOD (pokud bude dítě v rodině kritickým způsobem ohroženo), - viz dokument „Prevence týrání, zneužívání a zanedbávání dítěte.“
- pokud rodina k tomuto jednání klíčového pracovníka písemně zmocní - případně na společné schůzce s osobami pečujícími
- nebo případovou konferencí.

Zprostředkování odborné pomoci

Zprostředkování odborné pomoci vychází z IPOD, plánu spolupráce nebo z aktuální situace rodiny, která intervenci vyžaduje. Ze zákona mají osoby pečující nárok na poskytnutí bezplatné odborné pomoci dvakrát do roka. Je-li to potřeba a umožňují-li to finanční možnosti CHSD, může být osobám pečujícím nebo svěřeným dětem poskytnuto i více bezplatných konzultací. V případě, že CHSD nemůže další konzultace hradit, je osobám pečujícím nabídnuto, aby si další konzultace sami financovaly.

Na poskytnutí odborné pomoci se musí osoba pečující se svým klíčovým pracovníkem napřed dohodnout. Konečné slovo o tom, jestli bude konzultace poskytnuta, má klíčový pracovník. Důvodem k odmítnutí úhrady odborné pomoci může být:

- a) požadovaná odborná pomoc není v souladu s IPOD nebo individuálním plánem
- b) cena za konzultaci je vyšší než 1000 Kč
- c) osoba pečující už vyčerpala dvě nárokové konzultace a finanční situace CHSD úhradu další odborné pomoci neumožňuje

V případě b) a c) je však osobám pečujícím navrženo, aby se na odborné pomoci finančně podíleli – doplatili částku nad limit 1000 Kč/konzultace, případně si hradili konzultaci s odborníkem, kterého jim můžeme zprostředkovat, sami.

Nárok na poskytnutí úhrady za odbornou pomoc musí osoba pečující s klíčovým pracovníkem projednat minimálně týden před uskutečněním konzultace. Bez předchozí domluvy nebude úhrada odborné pomoci poskytnuta.

Na základě vyhodnocení potřeb dítěte, případně osob pečujících bude domluvena forma odborné pomoci. Osoby pečující a svěřené děti se mohou rozhodnout, jestli využije odborníků, kteří s CHSD dlouhodobě spolupracují a kterým proplácí CHSD služby přímo na základě faktur nebo výkazů práce (aktuální seznam je na www.chsd.cz), nebo si zvolí odborníka sám. V obou případech se osoba pečující s klíčovým pracovníkem předem domluví, komu bude konkrétně pomoc poskytnuta (dítěti v náhradní péči, osobám pečujícím, celé rodině apod.) a co bude jejím rámcovým cílem.

Odborníci, s nimiž CHSD spolupracuje, vždy poskytují klíčovému pracovníkovi informace o uskutečněných konzultacích v rozsahu, komu konkrétně byla odborná pomoc poskytnuta a co bylo jejím rámcovým cílem. Při poskytnutí pomoci odborníkem, kterého si zvolí samy osoby pečující nebo svěřené děti, jsou tyto informace spolu s originálem účetního dokladu podmínkou, aby byla osobě pečující odborná pomoc uhrazena. Úhrada za pomoc odborníka je vždy možná až poté, co konzultace proběhla, CHSD na ni neposkytuje osobám pečujícím zálohy. V případě konzultací u odborníků, s nimiž CHSD spolupracuje, může konzultaci pro osobu pečující, svěřené dítě nebo rodinu dohodnout buď klíčový pracovník (s osobou pečující nebo dítětem předem projedná, která doba by mu nejvíc vyhovovala), nebo může odborníka osoba pečující kontaktovat sama a domluvit se s ním na předem domluveném rozsahu konzultací.

Rozhodnutí o poskytnutí odborné pomoci nad rámec stanovený zákonem (1 konzultace za 6 měsíců) je zcela v kompetenci klíčového pracovníka. Řídí se potřebností odborné pomoci pro naplnění dohody (IPOD a plán spolupráce), prospěchem pro dítě v pěstounské péči a aktuálními finančními možnostmi CHSD.

Tento dokument se vztahuje k požadavkům kritéria 9a) Standardů kvality sociálně právní ochrany dětí pro pověřené osoby.