

## Standardy a metodiky

Mapa dokumentace

### **I. Základní informace o naší službě**

*dokumenty:*

[Koncept služby, veřejný závazek a jeho naplňování](#) (Standard 1a)

### **II. Jak se snažíme naši činnost zlepšovat**

*dokumenty:*

- Kontrola, hodnocení a zvyšování kvality výkonu sociálně právní ochrany

Standard 16a 16c

### **III. Co vám můžeme nabídnout (v návaznosti na pověření k výkonu SPOD)**

- Dlouhodobou podporu při řešení všech záležitostí týkající se života svěřeného dítěte ve vaší rodině
- Podporu při krizových, obtížně zvladatelných situacích v rodině včetně zajištění pomoci odborníka (např. psychologa)
- Krátkodobé hlídání dětí
- Dlouhodobé hlídání dětí
- Podporu při vašem vzdělávání ohledně péče o svěřené dítě
- Podporu svěřeného dítěte v jeho vztazích s jejich příbuznými, blízkými, kamarády

*dokumenty:*

[Běžná konzultace s rodinou](#) (Standard 9a)

[Kontakt s osobami dítěti příbuznými](#) (Standard 5b)

[Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě](#) (Standard 9a)

Pravidla pro plánování průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči a pro hodnocení naplňování cílů uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče (Standard 10c 10b)

[Vzdělávání pečujících osob](#) (Standard 10d 9a)

[Zajišťování celodenní péče o svěřené dítě](#) (Standard 9a)

Změny v životě dítěte v pěstounské péči (Standard 12a)

### **IV. Uzavřeme spolu Dohodu o výkonu pěstounské péče, a jak to bude dál?**

*dokumenty:*

[Mlčenlivost a ochrana osobních údajů klientů ve službě „Doprovázení osob pečujících“](#) (Standard 1b 2a 11a 13a)

Povinnost mlčenlivosti a způsoby vzdorování nátlaku policie na její prolomení

[Pravidla pro uzavírání, změny a ukončování dohody o výkonu pěstounské péče \(podle § 47 b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí\) a pro případné odmítnutí žadatelů o její uzavření](#) (Standard 10a 4b)

[Ukončení pěstounské péče](#) (Standard 12a)

#### **V. Chráníme práva svěřených dětí i vaše práva. Jak si na nás můžete stěžovat.**

*dokumenty:*

Pravidla pro předcházení situacím, v nichž by mohlo dojít k porušení základních lidských práv a svobod klientů a pro řešení takových situací – Standard 2a

[Pravidla pro podávání, vyřizování a evidence stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociálně-právní ochrany](#) (Standard 14a)

Pravidla pro vymezení a řešení situací střetu zájmů (Standard 1)

[Prevence týrání, zneužívání a zanedbávání dítěte a postup, pokud by se tak stalo](#) (Standard 2b)

#### **VI. Kde spolupráce probíhá, jak vedeme dokumentaci**

*dokumenty:*

[Pravidla pro působení stážistů, odborníků, Externích Pracovníků ve službě „Doprovázení osob pečujících“](#) (Standard 7b)

Pravidla pro vedení dokumentace (Standard 13a)

[Předávání a sdílení údajů o klientech](#) (Standard 11b 11c)

#### **VII. Řešení rizikových, nouzových a havarijních situací**

*dokument:*

Rizikové, nouzové a havarijní situace (Standard 15a)

#### **VIII. Náš personál**

*dokumenty*

Individuální vzdělávací plán pracovníka (Standard 8b)

Oceňování zaměstnanců (Standard 8c)

Organizační struktura (Standard 6)

Počet pracovních míst, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady a pracovní profily jednotlivých zaměstnanců (Standard 6a 6c)

Postup pro hodnocení zaměstnanců (Standard 8a)

Pracovní náplně (Standard 6c)

Přijímání a zaškolování nových pracovníků (Standard 7b)

Chcete –li vědět více, zavolejte nám na tel. číslo 773 775 960, 775 431 537 nebo nám napište na email: [asist@chsd.cz](mailto:asist@chsd.cz) Osobní konzultace jen po předešlé domluvě.